Приложение № к управлению Многоквартирного дома по адресу

или (к смете ТСЖ) от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

1. **Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование работ, услуг** | **Периодичность (график, срок) выполнения** | **Документ фиксирующий проведение оказанной услуги, приложения к данному документу** |
|
| **А. Услуги по управлению многоквартирным домом** |  |
| в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом, **включая** функции: | - по взаимодействию с ресурсоснабжающими организациями по вопросам установления границ эксплуатационной ответственности ресурсоснабжающих организаций по предоставлению ими коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме, а также по вопросам контроля объемов и качества предоставления коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме;- связанных с заключением договоров с ресурсоснабжающими организациями на покупку коммунальных ресурсов и осуществлением расчетов по ним;- с раскрытием информации о деятельности Управляющей организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731. Прием технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования, необходимых для содержания многоквартирного дома и управления им.Сверка выставленных счетов с РСО. Юридическое сопровождение по возврату ОДИ113\* Хранение технической документации и иных документов на МКД, технических средств и оборудования114\* Актуализация технической документации и иных документов на МКД 116 Определение состава и характеристик общего имущества собственников помещений в МКД 118 Оснащение многоквартирного дома техническими средствами, программным обеспечением, оборудованием, связанным с управлением многоквартирным домом121\* Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме1 122 Сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений муниципального и государственного жилищного фонда в МКД1 123 Сбор, обновление и хранение информации об арендаторах помещений в МКД муниципального и государственного жилищного фонда в МКД1 132\* Проведение осмотра общего имущества в многоквартирном доме для выявления соответствия (несоответствия) состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан1 132\* Проведение осмотра общего имущества в многоквартирном доме для выявления соответствия (несоответствия) состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан1124 Сбор, обновление и хранение информации о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в МКД на основании договоров и по другим законным основаниям 131 Выявление целей собственников помещений в отношении управления общим имуществом в многоквартирном доме 133\* Формирование перечня услуг и работ, обеспечивающих надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном134 Подготовка предложений по иным услугам и работам для достижения целей собственников помещений в многоквартирном доме в отношении управления многоквартирным домом 136\* Подготовка предложений по проведению капитального ремонта многоквартирного дома 138\* Подготовка предложений по проведению мероприятий для снижения потребления в многоквартирном доме коммунальных ресурсов, повышения энергоэффективности многоквартирного дома1 142\* Подготовка планов и заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме1 144\* Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, соблюдением условий договоров, в том числе ведение претензионной, исковой работы1 146 Выполнение функций технического заказчика капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме1 149\* Осуществление расчетов за оказанные услуги и выполненные работы с исполнителями услуг и работ по договорам1 171\* Финансовое обоснование размера общих расходов собственников помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и достижения целей собственников в отношении управления многоквартирным домом 172\* Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме и расходов на коммунальные услуги, направление платежных документов собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме1 174\* Претензионная и исковая работа и иные меры по взысканию задолженности собственников, нанимателей и иных пользователей помещений в многоквартирном доме по обязательным платежам и взносам175 Разработка предложений по использованию общего имущества для извлечения доходов 176 .Заключение договоров об использовании общего имущества в многоквартирном доме. Контроль исполнения договоров 181\* Предоставление реестра собственников помещений в много­квартирном доме в целях организации и проведения общего собрания собственников помещений МКД182 Содействие инициатору общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме 183\* Организация проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (по обращению собственников помещений, обладающих не менее 10 % голосов) 184\* Выполнение функций администратора общего собрания собственников помещений в МКД191\* Предоставление собственникам помещений в МКД информации, связанной с управлением МКД 192\* Прием обращений, заявок собственников и иных пользователей помещений в МКД. Работа с обращениями и заявками 194 Организация общения собственников, в том числе в домовом чате 195 Организация парковки автомобилей на придомовой территории 196 Организация видеонаблюдения на придомовой территории и в помещениях общего пользования в многоквартирном доме 197\* Взаимодействие управляющей организации с оператором связи при монтаже, эксплуатации и демонтаже сетей связи на объектах общего имущества в многоквартирном доме1198 Помощь собственникам, нанимателям и иным пользователям жилых помещений в многоквартирном доме в получении субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг, мер социальной поддержки (компенсаций, льгот) по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, др. видов государственной, муниципальной помощи Страхование общего имущества в многоквартирном доме 192\* Прием обращений, заявок собственников и иных пользователей помещений в многоквартирном доме. Работа с обращениями и заявкам | Непрерывно в течение года (*на протяжении срока действия Договора)* | **Акты оказания услуги** |
| Б. Работы, услуги по содержанию общего имущества |  |
| 1. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем: | **Акты технического осмотра, проведения замеров, устранения неисправностей.****Дефектные ведомости.****Планы восстановительных работ.** |
| 1.1 Техническое обслуживание электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования | - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводо176в, трубопроводов;- проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;- техническое обслуживание силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;-контроль состояния датчиков проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации;- устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год | Акт технического осмотра;Акт проведения замеров;Акт устранения неисправности электротехнического устройства;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.2 Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления | - определение работоспособности оборудования и элементов систем;- контроль состояния, выявления причин недопустимых вибраций и шума при вентиляционной установки;- утепление и прочистка дымовентиляционных каналов;- устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов;- контроль состояния антикоррозионной окраски металлических вытяжек каналов, труб, поддонов и дефлекторов | 1 раз в 2 года | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.3 Техническое обслуживание системы водоснабжения | - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, общедомового прибора учета, элементов, скрытых о постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);- контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.4 Промывка централизованной системы водоснабжения | - промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в 3 года | Акт на оказание услуги |
| 1.6 Техническое обслуживание системы водоотведения | - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах и каналах;- контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;- контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока; | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.7 Техническое обслуживание системы отопления и ГВС | - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, общедомового прибора учета, элементов, скрытых о постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах;- постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;- контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);- контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.8 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация системы центрального отопления | - испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления;- промывка и регулировка систем отопления;- проведение пробных пусконаладочных работ;- удаление воздуха из системы отопления;- промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;Акт проведения гидравлических испытаний;Акт оказания услуг;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости);Паспорт готовности к ОЗП |
| 1.9 Техническое обслуживание теплового узла | - проверка исправности и работоспособности оборудования;-гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов;- работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;-  | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;Акт проведения гидравлических испытаний;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.10 Техническое обслуживание лифтов | - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;- обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;Акт проведения гидравлических испытаний;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.11 Техническое освидетельствование лифтов | - обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после проведения замены элементов оборудования | не реже одного раза в 12 календарных месяцев в период эксплуатации лифтов групп 1, 2 и 3 | Акт технического освидетельствования лифтов |
| **2. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | **Акт технического осмотра;****Приложение №1 Дефектные ведомости;****Приложение №2****План восстановительных работ (при необходимости)** |
| 2.1. Проверка состояния продухов в цоколях здания | -осмотр продухов, расчистка трещин или отбитых мест на продухах;-промывка расчищенных мест; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.2. Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала | -осмотр территории вокруг здания с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки;-проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях и условияй и состояния кладки в домах с бетонными и железобетонными и каменными фундаментами;-проверка состояния гидроизоляции и систем водоотвода; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.3. Осмотр стен, перегородок, фасадов | -выявление нарушений в условиях эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами;-выявление нарушений, врубок, перекоса и выпучивания, отклонение от вертикали; перекоса косяков проемов; скалывания несущих элементов; дефектов в креплениях деревянных элементов и стыках деревянных конструкций, участков; элементов пораженных гнилью, разрушающими грибками и жуками-точильщиками, элементов с повышенной влажностью, разрушений обшивки или штукатурки в стенах;-выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, наружных водостоков;-проверка состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.4. Осмотр перекрытий и покрытий | -выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний, сопротивления теплопередаче, нарушений гидроизоляции и звукоизоляции, разрушения отделочных слоев;-выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам; отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных и монолитных и железобетонных плит; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.5. Осмотр всех элементов крыши, водостоков | -общие и внеочередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость, теплозащитные характеристики, состояние всех элементов кровли и водостоков;-проверка состояния гидроизоляционного слоя ковра, защитных плит и ограждений;-осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами;-проверка состояния осадочных и температурных швов, водоприемной воронки внутреннего водостока;-проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного над крышей;-проверка молниезащитных устройств расположенных на крыше;-выявление деформации и повреждений в кровельных несущих конструкциях, состояния антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций. Состояния креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, состояния слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках;-проверка температерно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;-проверка оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи;-проверка состояния водоотводящих устройств; | 6 раз в год | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.6. Осмотр внутренней отделки стен | -выявление нарушений внутренней отделки стен; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;Приложение №1 Дефектные ведомости;Приложение №2План восстановительных работ (при необходимости) |
| **3. Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками** | **Журнал регистрации приема и исполнения заявок населения** |
| 3.1. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнение заявок населения | круглосуточно | Журнал регистрации заявок населения по аварийным ситуациям:Прием, регистрация, отметка о ликвидации аварийной ситуации |
| 3.1.1. Устранение неисправностей на системах: |  | после получения заявки диспетчером, но не более |
| -водоснабжения | -прием и регистрация заявок населения, выяснение их причин и характера;-выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей водоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления и электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов и служащих аварийно-ремонтной службы;- содержание техники в исправном состоянии и использование ее по назначению; | 24 часов |
| -теплоснабжения | 16 часов |
| -газоснабжения | 4 часов |
| -канализации | 4 часов |
| -электроснабжения | 24 часов |
| -устранение неисправности осветительного оборудования помещений общего пользования | 7 суток |
| -неисправность электрической проводки оборудования | 3 часов |
| **4. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме** | **Акт выполненных работ и услуг** |
| 4.1. Санитарное содержание помещений, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме: | - сухая и влажная уборка тамбуров; | еженедельно по понедельникам и пятницам  | Наряд-заказы |
| - генеральная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов, подоконников, оконных решеток, окон, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробов, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; уборка мусора и транспортировка его в установленное место из чердачных и подвальных помещений | 2 раз в год:Апрель;Август | Акт оказания услуг |
| - очистка систем защиты о грязи (металлических решеток, приямок); | по мере необходимости | Наряд-заказы |
| 4.2. Санитарное содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория)[[1]](#footnote-0): |  |
| 4.2.1 Содержание придомовой территории в теплый период времени |  |  |
| 4.2.1.1. Подметание придомовой территории (отмостка ,входная группа) | -подметание земельного участка в дни с осадками уборка и с транспортированием мусора в установленное место; | 1 раз в двое суток | Наряд-заказы |
| -подметание земельного участка в дни без осадков уборка и с транспортированием мусора в установленное место; | 1 раз в трое суток | Наряд-заказы |
| 4.2.1.3. Очистка урн | -очистка урн от мусора с транспортированием мусора в установленное место; | 1 раз в сутки | Наряд-заказы |
| 4.2.2 Содержание придомовой территории в холодный период времени |  |  |
| 4.2.2.1. Подметание придомовой территории | - подметание территории 1 класса (при движении до 50 чел/час) в дни без снегопада | 1 раз в трое суток | Наряд-заказы |
| 4.2.2.2. Ликвидация наледи | - скалывание наледи толщиной до 2 см.;- сгребание скола в валы или кучи; | в дни гололеда | Наряд-заказы |
| 4.2.2.3. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | - скалывание сосулек;- сбрасывание снега с крыш; | по мере необходимости | Наряд-заказы |
| 4.2.2.4. Очистка урн | -очистка урн от мусора с транспортированием мусора в установленное место; | 1 раз в сутки | Наряд-заказы |
| 4.2.4 Вывоз крупногабаритного мусора | -установка бункеровоза под загрузку;- механизированная погрузка бункера на бункеровоз;- Вывоз ТБО на полигон;- разгрузка бункеровоза на полигоне;- очистка кузова от остатков КГМ после разгрузки; | 1 раз в неделю | Наряд-заказы;Акт оказания услуг |
| 4.2.5. Уборка лифтов | -подметание и влажная уборка полов кабины лифта;- мытье пола кабины лифта с периодической сменой воды и моющего раствора | 5 раз в неделю | Наряд-заказы |
|  | - мытье стен и полов камер водой; | 1 раз в месяц | Наряд-заказы |
| **5. Прочие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме** | **Акт выполненных работ и услуг** |
| 5.1. Обслуживание сетей радиовещания | - проверка состояния сети, наладка и регулирование, проведение мелкого ремонта; | по мере необходимости | Наряд-заказ |
| 5.2. Обслуживание антенного хозяйства | - проверка состояния антенного кабеля, наладка и регулирование, произведение мелкого ремонта, укрепление антенны | по мере необходимости | Наряд-заказ |
| 5.3.Дератизация чердаков, подвалов | -истребление грызунов, являющихся инфекционных заболеваний, путем обработки помещений (чердаков, подвалов, стволов мусоропроводов) с применением отравленных приманок; | по мере необходимости | Акт оказания услуг |
| 5.4. Дезинсекция подвалов | - обработка помещений с применением специальных средств (инсектицидов) для уничтожения насекомых | по мере необходимости | Акт оказания услуг |
| 5.5. Обеспечение требований пожарной безопасности | - осмотры работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | 1 раз в квартал | Наряд-заказы |
| 5.7. Вырезка сухих ветвей и поросли | - подноска и установка стремянки;- вырезка ветвей;-перенос лестницы во время работы;-сбор вырезанных ветвей и складирование в кучу; | 1 раз в год | Наряд-заказы |

1. **Перечень работ по текущему ремонту общего имущества**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид Работ** | **на 2024 год** | **На 2025 год** |
| **график проведения** | **руб.** | **график проведения** | **руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

 **3 Непредвиденные работы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Состав работ, услуг | Объем работ | Сроки проведения | Размер резерва, руб.на дату заключения Договора |
| Ежегодный в течение срока действия Договора | на 1 кв.м |
| в год | в месяц |
| Непредвиденные работы, услуги, которы на момент Принятия Сметы доходов и расходов ТСЖ,ТСЖ не могла разумно предвидеть и предотвратитьа) не относящиеся к неотложным | в объеме минимально необходимых работ:по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов (оборудования) общего имущества в многоквартирном доме |  | ∑ | ∑ | ∑ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | в сроки, согласованные с уполномоченным лицом (в т.ч. в соответствии с планом мероприятий) |  |  |  |
| б) неотложные |  | незамедлительно |  |  |  |

**4. Определение планово-договорной стоимости работ, услуг** **по содержанию и ремонту общего имущества, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

Общая площадь жилых и нежилых помещений 5351.8 м2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Виды работ и услуг** | **на 2025 (*3 год* )** | **на 2024 (*2 год* )** |
| **Годовая стоимость в целом по дому** | Стоимость в расчете на 1 кв. м общей площади в месяц | **Годовая стоимость в целом по дому** | Стоимость в расчете на 1 кв. м общей площади в месяц |
|
| **ДОХОДЫ: МКД и содержанию общего имущества** |  |  |  |  |
| **ДОХОДЫ: Аренда** |  |  |  |  |
| Чанг (фасад: вывеска+конд.)2025 г |
| Классик-Модерн (фасад вывеска+конд.) 2025 г |
| МГТС 2024-2025 г. |
| Ростелеком 2024-2025 г. |
| Наука и связь 2024-2025 г. |
| **Итого доходы** |  |  |  |  |
| **Доходы: Пожертвование на установку ОДПУ** |  |  |  |  |
| **Расходы:**  |  |  |  |  |
| **а) Работы, услуги по управлению МКД**  |
| **б) Работы по содержанию общего имущества**  |  |  |  |  |
| **в) ОДН ХВС И ГВС, Электроэнергия, Водоотведение** |  |  |  |  |
| **г) Юридические услуги +Экспертиза**  |  |  |  |  |
|  |
| Юрист ( ПАО ) |
|  |
| **д) Работы по текущему ремонту общего имущества** |  |  |  |  |
| Ремонт кровли, ликвидация протечек |  |  |  |  |
| Установка ОДПУ ТЭ |  |  |  |  |
| Установка ОДПУ ТЭ сотовый тариф |  |  |  |  |
| Замена входных дверей |  |  |  |  |
| Ремонт цоколя |  |  |  |  |
| Опрессовка системы отопления |  |  |  |  |
| Ремонт магистралей в помещении Золотые Нити |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого\*:** |  |  |  |  |
| **3. Резерв на непредвиденные работы** |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-0)