Приложение № к управлению Многоквартирного дома по адресу

или (к смете ТСЖ) от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, определение их стоимости и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

1. **Перечень работ, услуг по управлению многоквартирным домом и содержанию общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование работ, услуг** | | | | | | **Периодичность (график, срок) выполнения** | **Документ фиксирующий проведение оказанной услуги, приложения к данному документу** |
|
| **А. Услуги по управлению многоквартирным домом** | | | | | | |  |
| в соответствии с перечнем, установленным в п.4 Стандартов управления многоквартирным домом, **включая** функции: | | | | - по взаимодействию с ресурсоснабжающими организациями по вопросам установления границ эксплуатационной ответственности ресурсоснабжающих организаций по предоставлению ими коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме, а также по вопросам контроля объемов и качества предоставления коммунальных услуг потребителям в многоквартирном доме;  - связанных с заключением договоров с ресурсоснабжающими организациями на покупку коммунальных ресурсов и осуществлением расчетов по ним;  - с раскрытием информации о деятельности Управляющей организации в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.09.2010 № 731.  Прием технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением многоквартирным домом, технических средств и оборудования, необходимых для содержания многоквартирного дома и управления им.  Сверка выставленных счетов с РСО.  Юридическое сопровождение по возврату ОДИ  113\*  Хранение технической документации и иных документов на МКД, технических средств и оборудования  114\*  Актуализация технической документации и иных документов на МКД  116  Определение состава и характеристик общего имущества собственников помещений в МКД  118  Оснащение многоквартирного дома техническими средствами, программным обеспечением, оборудованием, связанным с управлением многоквартирным домом  121\*  Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме1  122  Сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений муниципального и государственного жилищного фонда в МКД1  123  Сбор, обновление и хранение информации об арендаторах помещений в МКД муниципального и государственного жилищного фонда в МКД1  132\*  Проведение осмотра общего имущества в многоквартирном доме для выявления соответствия (несоответствия) состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан1  132\*  Проведение осмотра общего имущества в многоквартирном доме для выявления соответствия (несоответствия) состояния общего имущества требованиям законодательства Российской Федерации, а также угрозы безопасности жизни и здоровью граждан1  124  Сбор, обновление и хранение информации о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в МКД на основании договоров и по другим законным основаниям  131  Выявление целей собственников помещений в отношении управления общим имуществом в многоквартирном доме  133\*  Формирование перечня услуг и работ, обеспечивающих надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном  134  Подготовка предложений по иным услугам и работам для достижения целей собственников помещений в многоквартирном доме в отношении управления многоквартирным домом  136\*  Подготовка предложений по проведению капитального ремонта многоквартирного дома  138\*  Подготовка предложений по проведению мероприятий  для снижения потребления в многоквартирном доме коммунальных ресурсов, повышения энергоэффективности многоквартирного дома1  142\*  Подготовка планов и заданий для исполнителей услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме1  144\*  Осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, соблюдением условий договоров, в том числе ведение претензионной, исковой работы1  146  Выполнение функций технического заказчика капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме1  149\*  Осуществление расчетов за оказанные услуги и выполненные работы с исполнителями услуг и работ по договорам1  171\*  Финансовое обоснование размера общих расходов собственников помещений для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и достижения целей собственников в отношении управления многоквартирным домом  172\*  Начисление обязательных платежей и взносов, связанных с оплатой расходов на управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме  и расходов на коммунальные услуги, направление платежных документов собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме1  174\*  Претензионная и исковая работа и иные меры по взысканию  задолженности собственников, нанимателей и иных пользователей  помещений в многоквартирном доме по обязательным платежам  и взносам  175  Разработка предложений по использованию общего имущества  для извлечения доходов  176  .Заключение договоров об использовании общего имущества в многоквартирном доме. Контроль исполнения договоров  181\*  Предоставление реестра собственников помещений в много­квартирном доме в целях организации и проведения общего собрания собственников помещений МКД  182  Содействие инициатору общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в организации общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме  183\*  Организация проведения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (по обращению собственников помещений, обладающих не менее 10 % голосов)  184\*  Выполнение функций администратора общего собрания собственников помещений в МКД  191\*  Предоставление собственникам помещений в МКД информации, связанной с управлением МКД  192\*  Прием обращений, заявок собственников и иных пользователей помещений в МКД.  Работа с обращениями и заявками  194  Организация общения собственников, в том числе в домовом чате  195  Организация парковки автомобилей на придомовой территории  196  Организация видеонаблюдения на придомовой территории  и в помещениях общего пользования в многоквартирном доме  197\*  Взаимодействие управляющей организации с оператором связи  при монтаже, эксплуатации и демонтаже сетей связи на объектах  общего имущества в многоквартирном доме1  198  Помощь собственникам, нанимателям и иным пользователям  жилых помещений в многоквартирном доме в получении  субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг,  мер социальной поддержки (компенсаций, льгот) по оплате  жилого помещения и коммунальных услуг, др. видов  государственной, муниципальной помощи  Страхование общего имущества в многоквартирном доме  192\*  Прием обращений, заявок собственников  и иных пользователей помещений в многоквартирном доме.  Работа с обращениями и заявкам | | Непрерывно в течение года (*на протяжении срока действия Договора)* | **Акты оказания услуги** |
| Б. Работы, услуги по содержанию общего имущества | | | | | | |  |
| 1. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем: | | | | | | | **Акты технического осмотра, проведения замеров, устранения неисправностей.**  **Дефектные ведомости.**  **Планы восстановительных работ.** |
| 1.1 Техническое обслуживание электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования | | | | | - проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводо176в, трубопроводов;  - проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения;  - техническое обслуживание силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, лифтов, установок автоматизации бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования;  -контроль состояния датчиков проводки и оборудования пожарной и охранной сигнализации;  - устранение незначительных неисправностей электротехнических устройств | 1 раз в год | Акт технического осмотра;  Акт проведения замеров;  Акт устранения неисправности электротехнического устройства;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.2 Техническое обслуживание систем вентиляции и дымоудаления | | | | | - определение работоспособности оборудования и элементов систем;  - контроль состояния, выявления причин недопустимых вибраций и шума при вентиляционной установки;  - утепление и прочистка дымовентиляционных каналов;  - устранение неплотностей в вентиляционных каналах и шахтах, устранение засоров в каналах, устранение неисправностей шиберов и дроссель-клапанов в вытяжных шахтах, зонтов над шахтами и дефлекторов;  - контроль состояния антикоррозионной окраски металлических вытяжек каналов, труб, поддонов и дефлекторов | 1 раз в 2 года | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.3 Техническое обслуживание системы водоснабжения | | | | | - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, общедомового прибора учета, элементов, скрытых о постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах);  - контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.4 Промывка централизованной системы водоснабжения | | | | | - промывка систем водоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений | 1 раз в 3 года | Акт на оказание услуги |
| 1.6 Техническое обслуживание системы водоотведения | | | | | - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования в подвалах и каналах;  - контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов;  - контроль состояния элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока; | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.7 Техническое обслуживание системы отопления и ГВС | | | | | - проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, общедомового прибора учета, элементов, скрытых о постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах;  - постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем;  - контроль состояния контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.);  - контроль состояния герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов; | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.8 Регулировка, промывка, испытание, расконсервация системы центрального отопления | | | | | - испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления;  - промывка и регулировка систем отопления;  - проведение пробных пусконаладочных работ;  - удаление воздуха из системы отопления;  - промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;  Акт проведения гидравлических испытаний;  Акт оказания услуг;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости);  Паспорт готовности к ОЗП |
| 1.9 Техническое обслуживание теплового узла | | | | | - проверка исправности и работоспособности оборудования;-гидравлические и тепловые испытания оборудования индивидуальных тепловых пунктов;  - работы по очистке теплообменного оборудования для удаления накипно-коррозионных отложений;  - | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;  Акт проведения гидравлических испытаний;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.10 Техническое обслуживание лифтов | | | | | - организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта;  - обеспечение проведения аварийного обслуживания лифтов | непрерывно в течении года | Акт технического осмотра;  Акт проведения гидравлических испытаний;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 1.11 Техническое освидетельствование лифтов | | | | | - обеспечение проведения технического освидетельствования лифтов, в том числе после проведения замены элементов оборудования | не реже одного раза в 12 календарных месяцев в период эксплуатации лифтов групп 1, 2 и 3 | Акт технического освидетельствования лифтов |
| **2. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций и ненесущих конструкций** | | | | | | | **Акт технического осмотра;**  **Приложение №1 Дефектные ведомости;**  **Приложение №2**  **План восстановительных работ (при необходимости)** |
| 2.1. Проверка состояния продухов в цоколях здания | | | | | -осмотр продухов, расчистка трещин или отбитых мест на продухах;  -промывка расчищенных мест; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.2. Осмотр территории вокруг здания, фундамента и подвала | | | | | -осмотр территории вокруг здания с целью предупреждения изменения проектных параметров вертикальной планировки;  -проверка технического состояния несущих железобетонных и каменных конструкций для выявления признаков неравномерных осадок фундаментов, коррозии арматуры в несущих конструкциях и условияй и состояния кладки в домах с бетонными и железобетонными и каменными фундаментами;  -проверка состояния гидроизоляции и систем водоотвода; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.3. Осмотр стен, перегородок, фасадов | | | | | -выявление нарушений в условиях эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, теплозащитных свойств, состояния водоотводящих устройств, состояния гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами;  -выявление нарушений, врубок, перекоса и выпучивания, отклонение от вертикали; перекоса косяков проемов; скалывания несущих элементов; дефектов в креплениях деревянных элементов и стыках деревянных конструкций, участков; элементов пораженных гнилью, разрушающими грибками и жуками-точильщиками, элементов с повышенной влажностью, разрушений обшивки или штукатурки в стенах;  -выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, наружных водостоков;  -проверка состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.4. Осмотр перекрытий и покрытий | | | | | -выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний, сопротивления теплопередаче, нарушений гидроизоляции и звукоизоляции, разрушения отделочных слоев;  -выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам; отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборных и монолитных и железобетонных плит; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.5. Осмотр всех элементов крыши, водостоков | | | | | -общие и внеочередные осмотры, определяющие прочность, водонепроницаемость, теплозащитные характеристики, состояние всех элементов кровли и водостоков;  -проверка состояния гидроизоляционного слоя ковра, защитных плит и ограждений;  -осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами;  -проверка состояния осадочных и температурных швов, водоприемной воронки внутреннего водостока;  -проверка заземления мачт и другого оборудования, расположенного над крышей;  -проверка молниезащитных устройств расположенных на крыше;  -выявление деформации и повреждений в кровельных несущих конструкциях, состояния антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций. Состояния креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, состояния слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках;  -проверка температерно-влажностного режима и воздухообмена на чердаке;  -проверка оборудования или устройств, предотвращающих образование наледи;  -проверка состояния водоотводящих устройств; | 6 раз в год | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| 2.6. Осмотр внутренней отделки стен | | | | | -выявление нарушений внутренней отделки стен; | 1 раз в год | Акт технического осмотра;  Приложение №1 Дефектные ведомости;  Приложение №2  План восстановительных работ (при необходимости) |
| **3. Обеспечение локализации и ликвидации аварийных ситуаций в соответствии с установленными предельными сроками** | | | | | | | **Журнал регистрации приема и исполнения заявок населения** |
| 3.1. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах, выполнение заявок населения | | | | | | круглосуточно | Журнал регистрации заявок населения по аварийным ситуациям:  Прием, регистрация, отметка о ликвидации аварийной ситуации |
| 3.1.1. Устранение неисправностей на системах: | |  | | | | после получения заявки диспетчером, но не более |
| -водоснабжения | | -прием и регистрация заявок населения, выяснение их причин и характера;  -выполнение работ, связанных с ликвидацией аварий и неисправностей внутридомового оборудования и сетей водоснабжения, холодного и горячего водоснабжения, центрального отопления и электроснабжения, газоснабжения по заявкам и указаниям руководителей, специалистов и служащих аварийно-ремонтной службы;  - содержание техники в исправном состоянии и использование ее по назначению; | | | | 24 часов |
| -теплоснабжения | | 16 часов |
| -газоснабжения | | 4 часов |
| -канализации | | 4 часов |
| -электроснабжения | | 24 часов |
| -устранение неисправности осветительного оборудования помещений общего пользования | | 7 суток |
| -неисправность электрической проводки оборудования | | 3 часов |
| **4. Работы и услуги по санитарному содержанию общего имущества в многоквартирном доме** | | | | | | | **Акт выполненных работ и услуг** |
| 4.1. Санитарное содержание помещений, входящие в состав общего имущества в многоквартирном доме: | | | - сухая и влажная уборка тамбуров; | | | еженедельно по понедельникам и пятницам | Наряд-заказы |
| - генеральная уборка коридоров, лестничных площадок и маршей, пандусов, подоконников, оконных решеток, окон, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробов, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; уборка мусора и транспортировка его в установленное место из чердачных и подвальных помещений | | | 2 раз в год:  Апрель;  Август | Акт оказания услуг |
| - очистка систем защиты о грязи (металлических решеток, приямок); | | | по мере необходимости | Наряд-заказы |
| 4.2. Санитарное содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее – придомовая территория)[[1]](#footnote-0): | | | | | | |  |
| 4.2.1 Содержание придомовой территории в теплый период времени | | | | | |  |  |
| 4.2.1.1. Подметание придомовой территории (отмостка ,входная группа) | -подметание земельного участка в дни с осадками уборка и с транспортированием мусора в установленное место; | | | | | 1 раз в двое суток | Наряд-заказы |
| -подметание земельного участка в дни без осадков уборка и с транспортированием мусора в установленное место; | | | | | 1 раз в трое суток | Наряд-заказы |
| 4.2.1.3. Очистка урн | -очистка урн от мусора с транспортированием мусора в установленное место; | | | | | 1 раз в сутки | Наряд-заказы |
| 4.2.2 Содержание придомовой территории в холодный период времени | | | | | |  |  |
| 4.2.2.1. Подметание придомовой территории | - подметание территории 1 класса (при движении до 50 чел/час) в дни без снегопада | | | | | 1 раз в трое суток | Наряд-заказы |
| 4.2.2.2. Ликвидация наледи | - скалывание наледи толщиной до 2 см.;  - сгребание скола в валы или кучи; | | | | | в дни гололеда | Наряд-заказы |
| 4.2.2.3. Сбрасывание снега с крыш, сбивание сосулек | - скалывание сосулек;  - сбрасывание снега с крыш; | | | | | по мере необходимости | Наряд-заказы |
| 4.2.2.4. Очистка урн | -очистка урн от мусора с транспортированием мусора в установленное место; | | | | | 1 раз в сутки | Наряд-заказы |
| 4.2.4 Вывоз крупногабаритного мусора | -установка бункеровоза под загрузку;  - механизированная погрузка бункера на бункеровоз;  - Вывоз ТБО на полигон;  - разгрузка бункеровоза на полигоне;  - очистка кузова от остатков КГМ после разгрузки; | | | | | 1 раз в неделю | Наряд-заказы;  Акт оказания услуг |
| 4.2.5. Уборка лифтов | -подметание и влажная уборка полов кабины лифта;  - мытье пола кабины лифта с периодической сменой воды и моющего раствора | | | | | 5 раз в неделю | Наряд-заказы |
|  | - мытье стен и полов камер водой; | | | | | 1 раз в месяц | Наряд-заказы |
| **5. Прочие услуги по содержанию общего имущества в многоквартирном доме** | | | | | | | **Акт выполненных работ и услуг** |
| 5.1. Обслуживание сетей радиовещания | - проверка состояния сети, наладка и регулирование, проведение мелкого ремонта; | | | | | по мере необходимости | Наряд-заказ |
| 5.2. Обслуживание антенного хозяйства | - проверка состояния антенного кабеля, наладка и регулирование, произведение мелкого ремонта, укрепление антенны | | | | | по мере необходимости | Наряд-заказ |
| 5.3.Дератизация чердаков, подвалов | -истребление грызунов, являющихся инфекционных заболеваний, путем обработки помещений (чердаков, подвалов, стволов мусоропроводов) с применением отравленных приманок; | | | | | по мере необходимости | Акт оказания услуг |
| 5.4. Дезинсекция подвалов | - обработка помещений с применением специальных средств (инсектицидов) для уничтожения насекомых | | | | | по мере необходимости | Акт оказания услуг |
| 5.5. Обеспечение требований пожарной безопасности | - осмотры работоспособности состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения, пожаротушения, сигнализации, противопожарного водоснабжения, средств противопожарной защиты, противодымной защиты | | | | | 1 раз в квартал | Наряд-заказы |
| 5.7. Вырезка сухих ветвей и поросли | - подноска и установка стремянки;  - вырезка ветвей;  -перенос лестницы во время работы;  -сбор вырезанных ветвей и складирование в кучу; | | | | | 1 раз в год | Наряд-заказы |

1. **Перечень работ по текущему ремонту общего имущества**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Вид Работ** | **на 2024 год** | | **На 2025 год** | |
| **график проведения** | **руб.** | **график проведения** | **руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |

**3 Непредвиденные работы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Состав работ, услуг | Объем работ | Сроки проведения | Размер резерва, руб.на дату заключения Договора | | |
| Ежегодный в течение срока действия Договора | на 1 кв.м | |
| в год | в месяц |
| Непредвиденные работы, услуги, которы на момент Принятия Сметы доходов и расходов ТСЖ,ТСЖ не могла разумно предвидеть и предотвратить  а) не относящиеся к неотложным | в объеме минимально необходимых работ:  по устранению повреждений и нарушений или восстановление работоспособности (неисправности) элементов (оборудования) общего имущества в многоквартирном доме |  | ∑ | ∑ | ∑ |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | в сроки, согласованные с уполномоченным лицом (в т.ч. в соответствии с планом мероприятий) |  |  |  |
| б) неотложные |  | незамедлительно |  |  |  |

**4. Определение планово-договорной стоимости работ, услуг** **по содержанию и ремонту общего имущества, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

Общая площадь жилых и нежилых помещений 5351.8 м2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Виды работ и услуг** | **на 2025 (*3 год* )** | | **на 2024 (*2 год* )** | |
| **Годовая стоимость в целом по дому** | Стоимость в расчете на 1 кв. м общей площади в месяц | **Годовая стоимость в целом по дому** | Стоимость в расчете на 1 кв. м общей площади в месяц |
|
| **ДОХОДЫ: МКД и содержанию общего имущества** |  |  |  |  |
| **ДОХОДЫ: Аренда** |  |  |  |  |
| Чанг (фасад: вывеска+конд.)2025 г |
| Классик-Модерн (фасад вывеска+конд.) 2025 г |
| МГТС 2024-2025 г. |
| Ростелеком 2024-2025 г. |
| Наука и связь 2024-2025 г. |
| **Итого доходы** |  |  |  |  |
| **Доходы: Пожертвование на установку ОДПУ** |  |  |  |  |
| **Расходы:** |  |  |  |  |
| **а) Работы, услуги по управлению МКД** |
| **б) Работы по содержанию общего имущества** |  |  |  |  |
| **в) ОДН ХВС И ГВС, Электроэнергия, Водоотведение** |  |  |  |  |
| **г) Юридические услуги +Экспертиза** |  |  |  |  |
|  |
| Юрист ( ПАО ) |
|  |
| **д) Работы по текущему ремонту общего имущества** |  |  |  |  |
| Ремонт кровли, ликвидация протечек |  |  |  |  |
| Установка ОДПУ ТЭ |  |  |  |  |
| Установка ОДПУ ТЭ сотовый тариф |  |  |  |  |
| Замена входных дверей |  |  |  |  |
| Ремонт цоколя |  |  |  |  |
| Опрессовка системы отопления |  |  |  |  |
| Ремонт магистралей в помещении Золотые Нити |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Итого\*:** |  |  |  |  |
| **3. Резерв на непредвиденные работы** |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-0)